

World Vision



SAT-M[®]

MANUAL DE USUARIO:
SISTEMA WEB SAT-M



UP STUDIOS

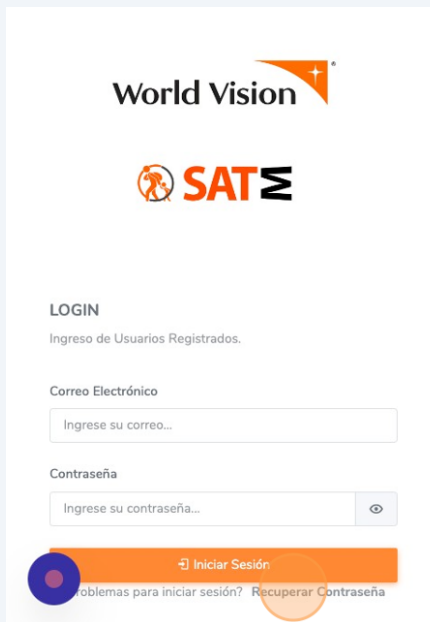
1 Login y Recuperar Contraseña



2 Para poder ingresar al sistema se debe tener un correo y una contraseña previamente ingresada.



3 Recuperar Contraseña



World Vision

SATM

LOGIN
Ingreso de Usuarios Registrados.

Correo Electrónico
Ingrese su correo...

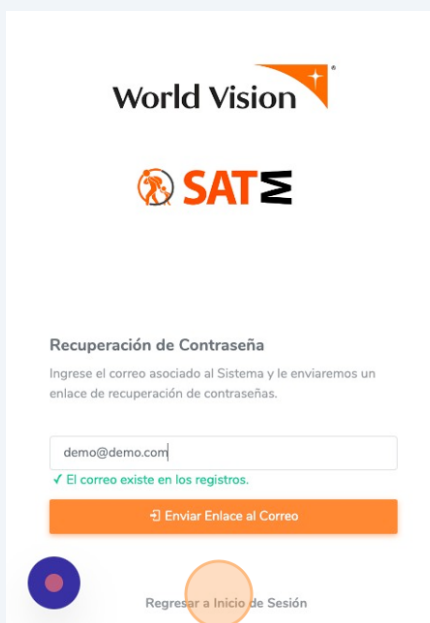
Contraseña
Ingrese su contraseña...

Iniciar Sesión

¿Problemas para iniciar sesión? Recuperar Contraseña



- 4 Al darle clic en el link de recuperar contraseña nos llevara a esta pantalla, que revisa si el correo existe en el sistema, si existe este enviara un código de recuperación a nuestra bandeja de correo para poder cambiar nuestra contraseña.



World Vision

SATM

Recuperación de Contraseña
Ingrese el correo asociado al Sistema y le enviaremos un enlace de recuperación de contraseñas.

demo@demo.com

✓ El correo existe en los registros.

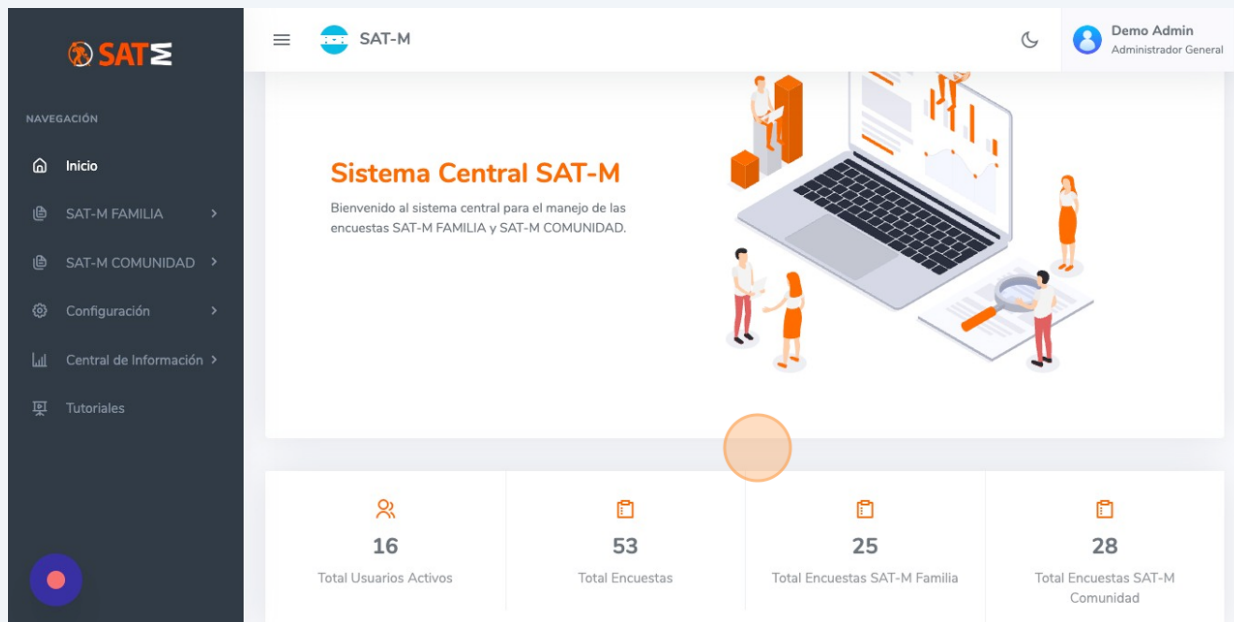
Enviar Enlace al Correo

Regresar a Inicio de Sesión

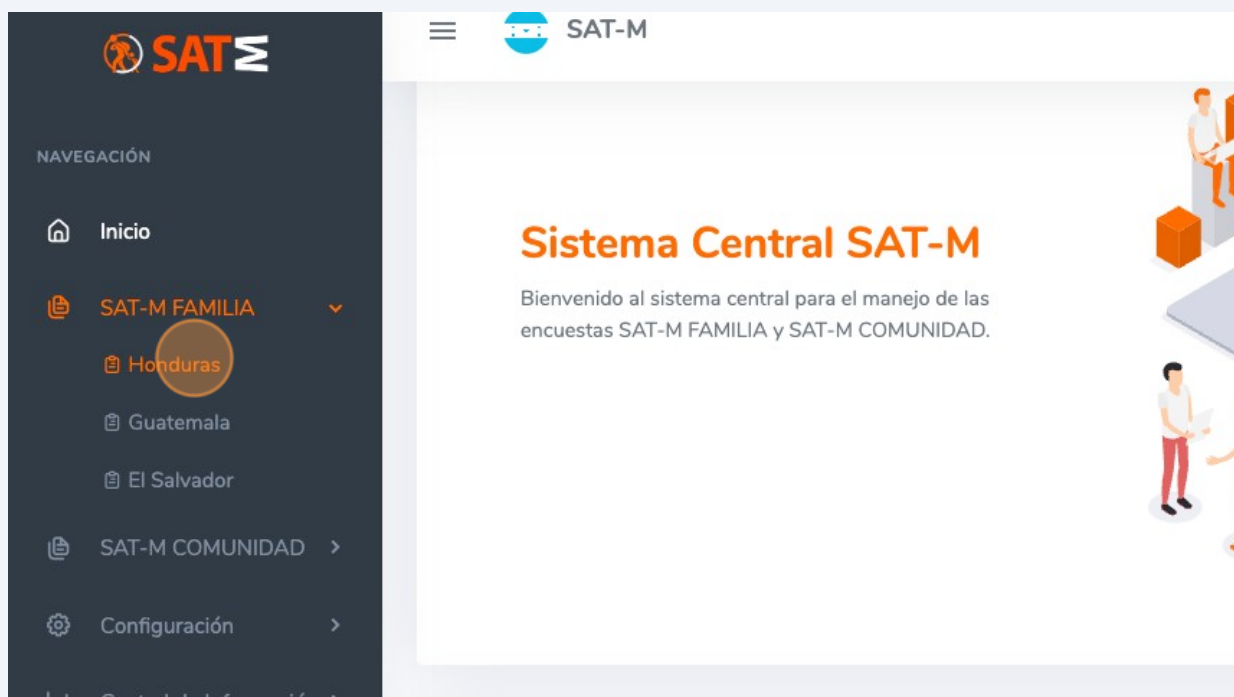


5 Pantalla de Inicio:

- Cuenta con un menú lateral donde se encuentra todos los módulos del sistema.
- Cuenta también con la información general como ser: total de usuarios, total de encuestas, el total de encuestas por familia y por comunidad.



6 SAT-M FAMILIA: En el menú lateral se encuentra los formularios de familias, estas opciones variaran según el rol con que ingrese al sistema.



7

Al dar clic en la opción que le aparezca al usuario, desplegara la tabla con los registros que se encuentren de ese formulario, al darle al mas desplegara las acciones que se puede realizar con el dato seleccionado, las acciones son:

- Agregar miembros.
- Editar registro.
- Borrar.

Encuesta SAT-M FAMILIA | HONDURAS

Mostrar 10 registros

Copiar CSV Imprimir

Buscar:

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento	Municipio	Propensión	IPP
1	Demo Admin	Prueba propension	Santa Bárbara	Petoa	13 (Pro. Baja)	46.00
2	Damaris Zelaya Gutierrez	Rocibel López Barahona	Francisco Morazán	Distrito Central	16 (Pro. Baja)	36.00
3	Damaris Zelaya Gutierrez	Rosibel López Barahona	Francisco Morazán	Distrito Central	16 (Pro. Baja)	47.00
4	Damaris Zelaya Gutierrez	Yúliessa Salgado	Francisco Morazán	Distrito Central	2 (Pro. Baja)	+
5	Sherlyn Nahomy Rodriguez Lagos	Andrea Michell Meraz Trochez	Francisco Morazán	Distrito Central	19 (Pro. Baja)	50.00

8

Para agregar un nuevo registro, en la parte inferior se encuentra un botón flotante que al dar clic desplegara un modal con la encuesta a llenar.

Encuesta SAT-M FAMILIA | HONDURAS

Mostrar 10 registros

Copiar CSV Imprimir

Buscar:

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento	Municipio	Propensión	IPP
1	Demo Admin	Prueba propension	Santa Bárbara	Petoa	13 (Pro. Baja)	46.00
Fecha 2023-09-25 04:15:30						
Acciones						
2	Damaris Zelaya Gutierrez	Rocibel López Barahona	Francisco Morazán	Distrito Central	16 (Pro. Baja)	+
3	Damaris Zelaya Gutierrez	Rosibel López Barahona	Francisco Morazán	Distrito Central	16 (Pro. Baja)	47.00

9

El formulario cuenta con validaciones en algunos campos, por ejemplo hay campos que solo acepta números y los campos requeridos cuentan con un indicador de un asterisco color rojo, sin esos datos la información no se guardara.

The screenshot shows a survey form with several fields. A grey bar at the top indicates 'PUNTAJE OBTENIDO ES:'. The form includes fields for 'Nombre del encuestador' (set to 'Demo Admin'), 'NO. De teléfono', 'Fecha en la que se realizó la encuesta' (format dd/mm/aaaa), 'Observaciones', 'Latitud (x,y)', 'Longitud (x,y)', 'Altitud (m)', and 'Precisión (m)'. A green button 'Obtener Ubicación' is present. A red asterisk (*) indicates required fields. At the bottom right, there are 'Cerrar' and 'Guardar Encuesta' buttons. A sidebar on the left shows navigation options like 'Inicio', 'SAT-M', 'Config', 'Central', and 'Tutoriales'. A right sidebar shows 'IPP' values of 46.00 and 47.00.

10

Actualizar información de SAT-M FAMILIAS

The screenshot shows a table with columns: '#', 'Realizado por', 'Entrevistado', and 'Departamento'. Above the table are buttons for 'Copiar', 'CSV', and 'Imprimir'. Below the table is a 'Fecha' field with the value '2023-09-25 04:15:30' and an 'Acciones' row with icons for adding, editing, and deleting. The table contains three rows of data.

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento
1	Demo Admin	Prueba propension	Santa B
2	Damaris Zelaya Gutierrez	Rocibel López Barahona	Francisco
3	Damaris Zelaya Gutierrez	Rosibel López Barahona	Francisco

11

El formulario de actualizar carga la información llenada y da la opción de cambiar datos en caso que se haya cometido un error

1. Ha reducido

2. Se mantendrá igual

3. ¿Cuál considera usted que es la principal razón por la que las personas migran? *

2. Porque pese a tener trabajo sus ingresos no son suficientes

4. ¿Qué acciones podría hacer el gobierno en su municipio para reducir la migración? *

2. Crear políticas para mejorar el ingreso de las familias

5. ¿Por qué considera que los niños y niñas se van solos? *

6. Para reunirse con los familiares que viven en Estados Unidos

6. ¿Considera que pagando a un coyote, las personas que migran tienen mayor probabilidad de lograr pasar? *

2. NO

7. ¿Cuál es la principal razón que influye para que las personas tomen la decisión de migrar a los Estados Unidos? *

3. Reunificación Familiar

C. CONEXIONES CON AMIGOS Y FAMILIARES

8. ¿Tiene amigos que...? *

No aplica

9. ¿Mantiene comunicación con ellos? (Contacto vía teléfono, Facebook, etc.) *

Seleccione...

10. ¿Tiene familiares que...? *

No aplica

11. Si tiene familiares viviendo en Estados Unidos, ¿mantiene comunicación con ellos? (Contacto vía teléfono, Facebook, etc.) *

12

esta misma información se puede exportar en formato pdf.

hornillas en buenas condiciones? *

A. No

condiciones con o sin cable? *

B. Sí, sin cable

PUNTAJE OBTENIDO ES: 46.00

Nombre del encuestador: *

Demo Admin

NO. De teléfono: *

645645

Fecha en la que se realizó la encuesta: *

26/09/2023

Observaciones: *

gfdgdfg

Latitud (x,y) *

14.0379090000000000000000

Longitud (x,y) *

-87.2047720000000000000000

Altitud (m) *

0.0000000000000000000000

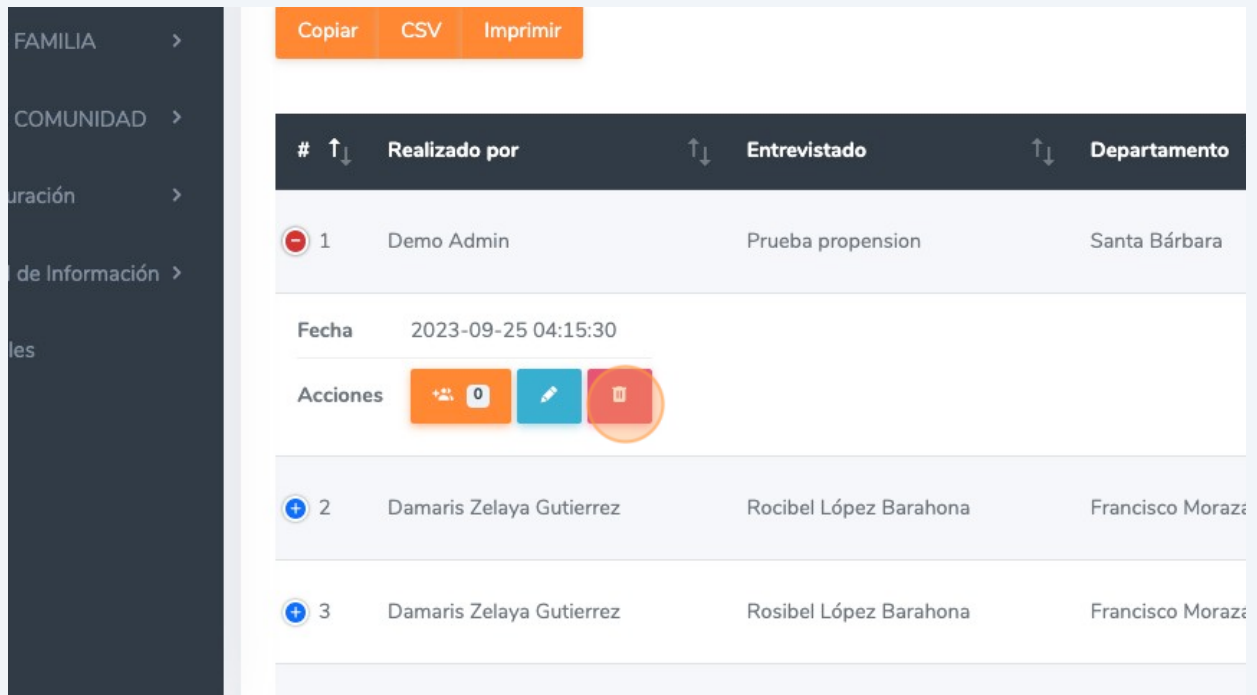
Precisión (m) *

141.0000000000000000000000

(*) Campo Requerido

Cerrar PDF / Imprimir Actualizar Encuesta

13 Borrar Registro



The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing menu items like 'FAMILIA', 'COMUNIDAD', 'uración', 'de Información', and 'les'. The main content area has a top bar with 'Copiar', 'CSV', and 'Imprimir' buttons. Below this is a table with columns: '#', 'Realizado por', 'Entrevistado', and 'Departamento'. The first row is selected and has a red minus icon in the first column. Below the table, there is a 'Fecha' field showing '2023-09-25 04:15:30' and an 'Acciones' row with three buttons: a blue plus icon, a blue edit icon, and a red trash icon which is highlighted with a red circle.

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento
1	Demo Admin	Prueba propension	Santa Bárbara
2	Damaris Zelaya Gutierrez	Rocibel López Barahona	Francisco Morazán
3	Damaris Zelaya Gutierrez	Rosibel López Barahona	Francisco Morazán

14 Al darle clic no lo borrara de inmediato, sino que pedirá una confirmación para estar seguro que se desea eliminar el registro.



The screenshot shows the same web application interface as in the previous image, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a yellow warning triangle icon at the top, followed by the title 'ADVERTENCIA' and the text 'Esta seguro de borrar este registro de forma permanente?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Borrar Registro' (Delete Record).

15 Agregar Miembros

#	Realizado por	Entrevistado
1	Demo Admin	Prueba propension

Fecha 2023-09-25 04:15:30

Acciones +0

2	Damaris Zelaya Gutierrez	Rocibel López Barahona
3	Damaris Zelaya Gutierrez	Rosibel López Barahona

16 Al dar clic desplegará una tabla de registro con todos los miembros agregados en esa boleta, para agregar un miembro en la parte inferior se encuentra un botón flotante para agregar miembros al sistema.

Mostrar 10 registros

Copiar CSV Imprimir

Buscar:

#	Nombre	Edad	Genero	Departamento	Municipio	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

2023 Copyright © UP Studios uphn

17

El formulario cuenta con validaciones en algunos campos, por ejemplo hay campos que solo acepta números y los campos requeridos cuentan con un indicador de un asterisco color rojo, sin esos datos la información no se guardara.

The screenshot shows a web form with a dark sidebar on the left containing navigation items like 'Inicio', 'SAT-M', 'Configuración', 'Central de Información', and 'Tutoriales'. The main content area is titled 'G. CONDICIONES DE MIGRACIÓN' and 'H. EXPECTATIVAS Y PLANES FUTUROS'. Section G includes questions 14 and 15, each with a dropdown menu and a text input field. Section H includes question 16 with a dropdown menu and a text input field. A red asterisk indicates required fields. At the bottom right, there are buttons for 'Cerrar' and 'Guardar Miembro'. A user profile 'Admin - Administrador General' is visible in the top right corner.

18

SAT-M COMUNIDAD: En el menú lateral se encuentra los formularios de comunidades, estas opciones variaran según el rol con que ingrese al sistema.

The screenshot shows the 'Miembros Migrantes | HONDURAS' interface. The sidebar on the left has 'SAT-M COMUNIDAD' expanded, showing options for 'Honduras', 'Guatemala', and 'El Salvador'. The main area features a table with columns: '#', 'Nombre', 'Edad', 'Genero', 'Departamento', 'Municipio', and 'Acciones'. The table is currently empty, displaying 'Ningún dato disponible en esta tabla'. Above the table, there are controls for 'Mostrar 10 registros', 'Copiar', 'CSV', 'Imprimir', and a search box. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiete' buttons. The footer includes '2023 Copyright © UP Studios' and the 'uphn' logo.

19

Para agregar un nuevo registro, en la parte inferior se encuentra un botón flotante que al dar clic desplegara un modal con la encuesta a llenar.

Encuesta SAT-M COMUNIDAD | HONDURAS

Mostrar 10 registros

Copiar CSV Imprimir

Buscar:

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento	Municipio	Propensión
1	Demo Admin	Prueba de propension comunidad	Francisco Morazán	Valle de Angeles	40 %
2	Demo Admin	Albry	Francisco Morazán	Valle de Angeles	0 %
3	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Rosalba López flores	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
4	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Gerardina Hernández	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
5	Sherlyn Nahomy Rodriguez Lagos	Francisca del Carmen Calix	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %

20

ahora, ni en el futuro. ¿Tiene alguna pregunta para mí sobre el proceso de la entrevista? ¿Acepta participar en esta entrevista? /Consentimiento otorgado Si/No Al firmar este documento manifiesto ser mayor de 18 años y estoy dando mi consentimiento y acepto voluntariamente participar en la consulta.

Doy mi consentimiento y acepto voluntariamente participar en esta encuesta. *

Firma

Reiniciar Firma

DATOS GENERALES

21

El formulario cuenta con validaciones en algunos campos, por ejemplo hay campos que solo acepta números y los campos requeridos cuentan con un indicador de un asterisco color rojo, sin esos datos la información no se guardara.

The screenshot shows a form titled "F. OTROS DATOS" with the following fields and features:

- Nombre de la persona encuestadora:** A dropdown menu with "Demo Admin" selected. A red asterisk indicates it is required.
- NO. Número de teléfono de la persona encuestadora:** A text input field with a red asterisk.
- Fecha en la que se realizó la encuesta:** A date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa" and a red asterisk.
- Observaciones:** A large text area for notes.
- Obtener Ubicación:** A green button to fetch location data.
- Latitud (x,y):** A text input field with a red asterisk.
- Longitud (x,y):** A text input field with a red asterisk.
- Altitud (m):** A text input field with a red asterisk.
- Precisión (m):** A text input field with a red asterisk.
- Validation:** A red message "(*) Campo Requerido!" is displayed at the bottom.
- Buttons:** "Cerrar" (Close) and "Guardar Encuesta" (Save Survey) buttons are located at the bottom right.

22

Al dar clic en el boton de mas se desplegara las opciones restantes de la tabla como ser:



- Actualizar.
- Borrar registro.

The screenshot shows a table with a dropdown menu and a table of survey records. The dropdown menu is open, showing options: "Copiar", "CSV", and "Imprimir". The table has the following data:

#	Realizado por	Entrevistado
1	Demo Admin	Prueba de propension comunidad
2	Demo Admin	Albry
3	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Rosalba López flores
4	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Gerardina Hernández
5	Sherlyn Nahomy Rodriguez Lagos	Francisca del Carmen Calix

23 Actualizar

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: SAT-M FAMILIA, SAT-M COMUNIDAD, Configuración, Central de Información, and Tutoriales. The main content area displays a list of users with the following details:

ID	Nombre	Apellido
1	Demo Admin	Prueba de propension comunicaa
2	Demo Admin	Albry
3	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Rosalba López flores
Fecha 2023-09-19 10:23:55		
Acciones  		
4	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Gerardina Hernández
5	Sherlyn Nahomy Rodriguez Lagos	Francisca del Carmen Calix
6	Damaris Zelava Gutierrez	Silvia Baquedano

24 El formulario de actualizar carga la información llenada y da la opción de cambiar datos en caso que se haya cometido un error

The screenshot shows a mobile application interface for a consent form. The form includes a consent checkbox, a signature field, and a section for general data.

Doy mi consentimiento y acepto voluntariamente participar en esta encuesta.

Firma



DATOS GENERALES

4. Nombre de la persona informante:

5. NO. de teléfono de la persona informante:

25 esta misma información se puede exportar en formato pdf.

2. NO

F. OTROS DATOS

Nombre de la persona encuestadora: *
Tiffany Dajana Meraz Zelaya

NO. Número de teléfono de la persona encuestadora: *
94155251

Fecha en la que se realizó la encuesta: *
19/09/2023

Observaciones

Latitud (x,y *)
14.1006183000000000000000

Longitud (x,y *)
-87.1411913000000000000000

Altitud (m) *
1179.4000244141000000000000

Precisión (m) *
92.9000015258790000000000

(*) Campo Requerido!

Cerrar PDF / Imprimir Actualizar Encuesta

26 Borrar Registro

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento	Municipio	Propensión
1	Demo Admin	Prueba de propension comunidad	Francisco Morazán	Valle de Angeles	40%
Fecha 2023-09-28 02:35:22					
Acciones					
2	Demo Admin	Albry	Francisco Morazán	Valle de Angeles	0%
3	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Rosalba López flores	Francisco Morazán	Distrito Central	0%
4	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Gerardina Hernández	Francisco Morazán	Distrito Central	0%
5	Sherlyn Nahomy Rodriguez Lagos	Francisca del Carmen Calix	Francisco Morazán	Distrito Central	0%
6	Damaris Zelava Gutierrez	Silvia Baquedano	Francisco Morazán	Distrito Central	0%

27

Al darle clic no lo borrara de inmediato, sino que pedirá una confirmación para estar seguro que se desea eliminar el registro.

The screenshot shows the SAT-M interface with a confirmation dialog box titled "Borrar Registro" (Delete Record). The dialog contains a warning icon and the text "ADVERTENCIA" (Warning) and "Esta seguro de borrar este registro de forma permanente?" (Are you sure you want to delete this record permanently?). There are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Borrar Registro" (Delete Record).

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento	Municipio	Propensión
1	Demo Admin		Francisco Morazán	Valle de Angeles	40 %
2	Demo Admin		Francisco Morazán	Valle de Angeles	0 %
3	Tiffany D		Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
4	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Gerardina Hernández	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
5	Sherlyn Nahomy Rodriguez Lagos	Francisca del Carmen Calix	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
6	Damaris Zelava Gutierrez	Silvia Baquedano	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %

28

Configuración Usuarios: En el menú lateral se encuentra los formularios de Usuarios, estas opciones variaran según el rol con que ingrese al sistema.

The screenshot shows the SAT-M interface with the "Configuración" (Configuration) menu item highlighted in the sidebar. The "Usuarios" (Users) sub-menu item is also visible and highlighted. The main content area shows a table of users with their details and propension percentages.

#	Realizado por	Entrevistado	Departamento	Municipio	Propensión
1	Demo Admin	Prueba de propension comunidad	Francisco Morazán	Valle de Angeles	40 %
2	Demo Admin	Albry	Francisco Morazán	Valle de Angeles	0 %
3	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Rosalba López flores	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
4	Tiffany Dajana Meraz Zelaya	Gerardina Hernández	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
5	Sherlyn Nahomy Rodriguez Lagos	Francisca del Carmen Calix	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %
6	Damaris Zelava Gutierrez	Silvia Baquedano	Francisco Morazán	Distrito Central	0 %

29

Para agregar un nuevo registro, en la parte inferior se encuentra un botón flotante que al dar clic desplegara un modal con la encuesta a llenar.

The screenshot shows the SAT-M user management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, SAT-M FAMILIA, SAT-M COMUNIDAD, Configuración, Central de Información, and Tutoriales. The main content area displays a table of users with columns for #, Nombre Completo, Rol de Usuario, País, and Correo. Below the table is a floating orange button with a white plus sign (+).

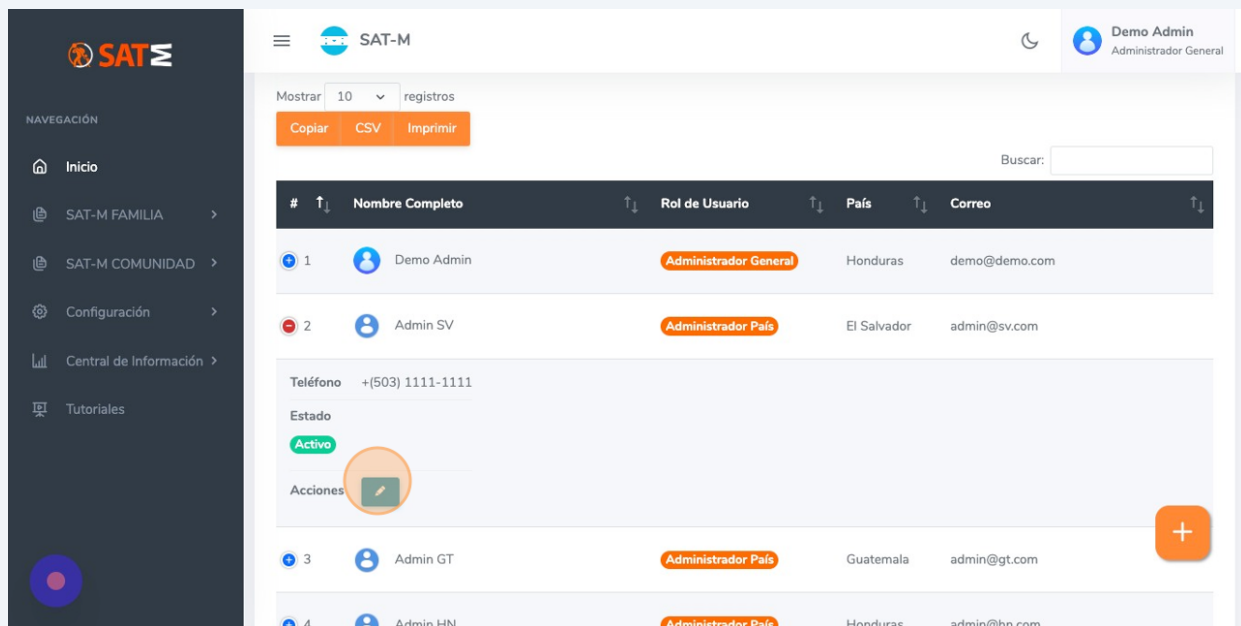
#	Nombre Completo	Rol de Usuario	País	Correo
1	Demo Admin	Administrador General	Honduras	demo@demo.com
2	Admin SV	Administrador País	El Salvador	admin@sv.com
3	Admin GT	Administrador País	Guatemala	admin@gt.com
4	Admin HN	Administrador País	Honduras	admin@hn.com
5	Daniel Alejandro Chavez Lara	Recolector	Honduras	chavezlarahn@gmail.com
6	Vanessa Saray Reaños Almendares	Recolector	Honduras	vanessalmendares@gmail.com

30

El formulario cuenta con la información general del usuario, y de los datos necesarios para poder crear el usuario se indican con un asterisco rojo sin estos datos no es posible crear dichos usuarios.

The screenshot shows the 'Agregar Usuario' modal form. It contains several input fields with red asterisks indicating required fields: Nombres, Apellidos, Correo (with a note '(Debe ser único)'), Contraseña, País, Teléfono, Roles, and Foto. There are also checkboxes for 'Acceso a Formularios' (SAT-M Familias and SAT-M Comunidades). At the bottom, there are 'Cerrar' and 'Guardar Usuario' buttons.

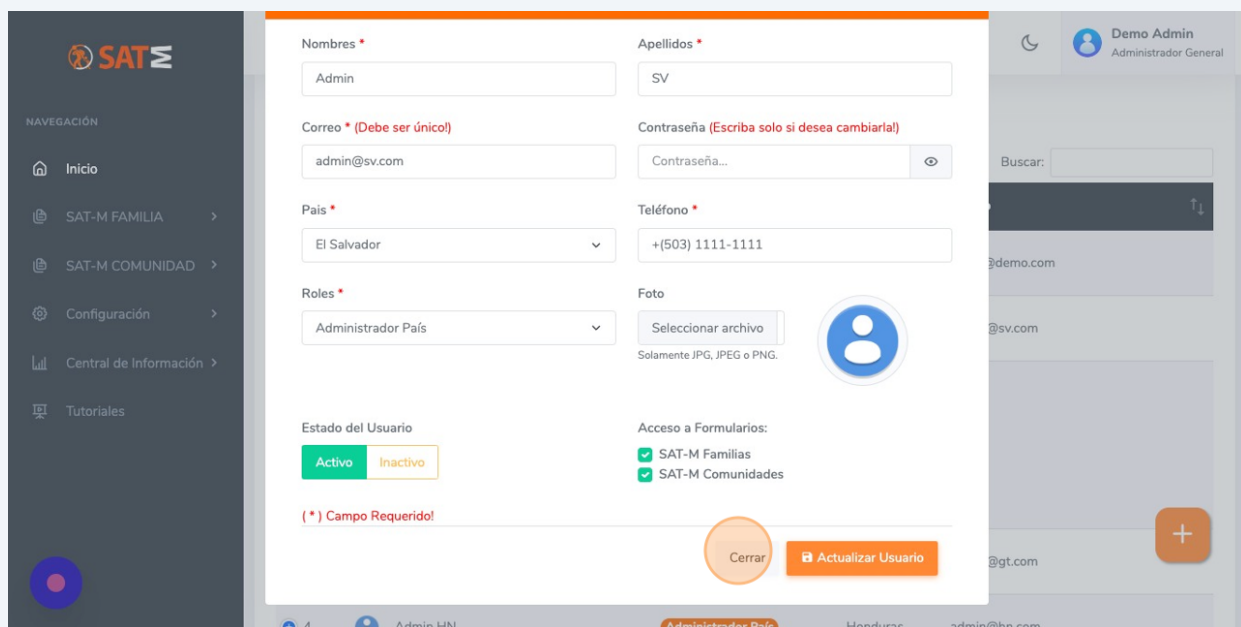
31 Actualizar Usuario



The screenshot shows the SAT-M user management interface. On the left is a dark sidebar with the SAT-M logo and a navigation menu including Inicio, SAT-M FAMILIA, SAT-M COMUNIDAD, Configuración, Central de Información, and Tutoriales. The main content area displays a table of users with columns for #, Nombre Completo, Rol de Usuario, País, and Correo. Below the table, there are fields for Teléfono, Estado (set to Activo), and Acciones. A search bar is located at the top right of the table area.

#	Nombre Completo	Rol de Usuario	País	Correo
1	Demo Admin	Administrador General	Honduras	demo@demo.com
2	Admin SV	Administrador País	El Salvador	admin@sv.com
3	Admin GT	Administrador País	Guatemala	admin@gt.com
4	Admin HN	Administrador País	Honduras	admin@hn.com

32 Este formulario es para cambiar la información caso que se haya cometido un error a la hora de ingresar la información del usuario, también en este formulario se podrá activar o inactivar los usuarios que los administradores del sistema consideren que ya no tendrán acceso al mismo.



The screenshot shows the user update form in the SAT-M interface. The form includes fields for Nombres, Apellidos, Correo, Contraseña, País, Teléfono, Roles, Foto, and Estado del Usuario. There are also checkboxes for Acceso a Formularios (SAT-M Familias and SAT-M Comunidades). A red error message "(*) Campo Requerido!" is visible at the bottom left. The form has a Cerrar button and an Actualizar Usuario button.

Nombres * Admin **Apellidos *** SV

Correo * (Debe ser único) admin@sv.com **Contraseña (Escriba solo si desea cambiarla)** Contraseña...

País * El Salvador **Teléfono *** +(503) 1111-1111

Roles * Administrador País **Foto** Selecionar archivo (Solamente JPG, JPEG o PNG)

Estado del Usuario Activo Inactivo

Acceso a Formularios: SAT-M Familias SAT-M Comunidades

(*) Campo Requerido!

Cerrar Actualizar Usuario

33

Configuración Comunidades: En el menú lateral se encuentra los formularios de Comunidades, estas opciones variaran según el rol con que ingrese al sistema, al ingresar se cargara una tabla con los datos de comunidades y en la parte inferior se encuentra un botón que desplegara el formulario para agregar una nueva comunidad.

The screenshot shows the 'Tabla de Comunidades' interface. On the left is a dark sidebar with the 'SAT-M' logo and navigation options: Inicio, SAT-M FAMILIA, SAT-M COMUNIDAD, Configuración, Central de Información, and Tutoriales. The main content area has a header with 'SAT-M' and a user profile 'Demo Admin, Administrador General'. Below the header is a table with 6 rows of community data. The table has columns for '#', 'Nombre', 'Pais', 'Departamento', 'Municipio', and 'Acciones'. A search bar and buttons for 'Copiar', 'CSV', and 'Imprimir' are located above the table. A red '+' button is visible on the right side of the table.

#	Nombre	Pais	Departamento	Municipio	Acciones
1	COMUNIDAD EL SALVADOR 1	El Salvador	Ahuachapán	Ahuachapán	[Edit]
2	COMUNIDAD GUATEMALA 1	Guatemala	Alta Verapaz	La Tinta	[Edit]
3	LA CANTADORA	Honduras	Francisco Morazán	Distrito Central	[Edit]
4	COMUNIDAD COSTA RICA	Honduras	Cortés	Omoa	[Edit]
5	LA PUNTA	Honduras	Islas de la Bahía	Roatán	[Edit]
6	ROATÁN COMUNIDAD EJEMPLO	Honduras	Islas de la Bahía	Roatán	[Edit]

34

Para agregar una nueva comunidad es necesario seleccionar el pais esto habilitara los campos de departamento y municipios, en el nombre de la comunidad este sera ingresado por los administradores. Este campo solo se escribe en mayuscula para llevar un control uniforme de las comunidades ingresadas.

The screenshot shows the 'Agregar Comunidad' form overlaying the table. The form has an orange header and contains the following fields: 'Pais' (dropdown), 'Departamento' (dropdown), 'Municipio' (dropdown), and 'Nombre de la Comunidad' (text input). A red asterisk indicates a required field. At the bottom of the form are 'Cerrar' and 'Guardar Comunidad' buttons. The background shows the same table as in the previous screenshot.

35 Actualizar Comunidades

Mostrar 10 registros

Copiar CSV Imprimir

Buscar:

#	Nombre	Pais	Departamento	Municipio	Acciones
1	COMUNIDAD EL SALVADOR 1	El Salvador	Ahuachapán	Ahuachapán	Actualizar
2	COMUNIDAD GUATEMALA 1	Guatemala	Alta Verapaz	La Tinta	Actualizar
3	LA CANTADORA	Honduras	Francisco Morazán	Distrito Central	Actualizar
4	COMUNIDAD COSTA RICA	Honduras	Cortés	Omoa	Actualizar
5	LA PUNTA	Honduras	Islas de la Bahía	Roatán	Actualizar
6	ROATÁN COMUNIDAD EJEMPLO	Honduras	Islas de la Bahía	Roatán	Actualizar

36 Este formulario es para corregir los datos ingresados de las comunidades.

Actualizar Comunidad

Pais: * El Salvador

Departamento: * Ahuachapán

Municipio: * Ahuachapán

Nombre de la Comunidad: * COMUNIDAD EL SALVADOR 1

(*) Campo Requerido

Cerrar Actualizar Comunidad

37

Configuración Ponderaciones: En el menú lateral se encuentra los formularios de Ponderaciones, estas opciones variaran según el rol con que ingrese al sistema, al ingresar se cargara una tabla con los datos de ponderaciones y en la parte inferior se encuentra un botón que desplegara el formulario para actualizar una ponderación, estos datos ya están pre cargados y son datos dados por la organización.

The screenshot shows the 'Tabla de ponderaciones actual' (Current Weighting Table) in the SAT-M system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'SAT-M FAMILIA', 'SAT-M COMUNIDAD', 'Configuración', 'Central de Información', and 'Tutoriales'. The main content area displays a table with columns for '#', 'Código de Pregunta', 'Opción', and 'Valor de Ponderación'. Above the table, there are controls for 'Mostrar' (10 registros), 'Copiar', 'CSV', and 'Imprimir', along with a search bar. A floating edit button is visible in the bottom right corner of the table area.

#	Código de Pregunta	Opción	Valor de Ponderación
1	p09	Sí	0.03
2	p09	No	0
3	p11	Sí	0.05
4	p11	No	0
5	p16	Menos de 1 año	0.05
6	p16	Entre 1 – 3 años	0.03
7	p16	Entre 3 – 5 años	0

38

Muestra todas las preguntas que se toman en cuenta para la ponderación.

The screenshot shows the 'Actualizar Ponderaciones' (Update Weights) modal form. It is overlaid on the configuration page. The form contains three sections, each for a specific question code and its options. Each section has two input fields for the weights of the options.

- p09 -> ¿Mantiene comunicación con ellos? (contacto vía teléfono, Facebook, etc.)**
 - Opción 1: Sí: 0.03
 - Opción 2: No: 0
- p11 -> Si tiene familiares viviendo EEUU, ¿Mantiene comunicación con ellos? (contacto vía teléfono, Facebook, etc.)**
 - Opción 1: Sí: 0.05
 - Opción 2: No: 0
- p16 -> ¿Cuándo fue la última vez que viajó?**
 - Opción 1: Menos de 1 año: 0.05
 - Opción 2: Entre 1 – 3 años: 0.03

39

The screenshot shows the configuration interface for SAT-M. On the left is a navigation menu with options: Inicio, SAT-M FAMILIA, SAT-M COMUNIDAD, Configuración, Central de Información, and Tutoriales. The main content area displays two configuration forms:

- ppi9** - ¿Alguien de los residentes de este hogar tiene una estufa de cuatro hornillas en buenas condiciones?
 - Opción 1: No (input: 0)
 - Opción 2: Sí (input: 4)
- ppi10** - ¿Alguien de los residentes de este hogar tiene televisión en buenas condiciones con o sin cable?
 - Opción 1: No (input: 0)
 - Opción 2: Sí, sin cable (input: 2)
 - Opción 3: Sí, con cable (input: 4)

Buttons for 'Cerrar' and 'Guardar cambios' are visible. On the right, a table shows 'Valor de Ponderación' with values: 0.03, 0, 0.05, 0, 0.05, 0.03, 0.

40

Configuración Propensiones: En el menú lateral se encuentra los formularios de Propensiones, estas opciones variaran según el rol con que ingrese al sistema, al ingresar se cargara una tabla con los datos de propensiones y en la parte inferior se encuentra un botón que desplegara el formulario para agregar una propensión.

The screenshot shows the 'Tabla de Rangos de Propensiones' configuration interface. On the left is the same navigation menu as in slide 39. The main content area displays:

- Header: 'Tabla de Rangos de Propensiones'
- Controls: 'Mostrar 10 registros', 'Copiar', 'CSV', 'Imprimir', and a search box.
- Table with columns: #, Fecha, Propensión Baja, Propensión Media, Propensión Alta.
- Footer: 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros', 'Anterior', '1', 'Siguiente', and a '+ Add' button.

#	Fecha	Propensión Baja	Propensión Media	Propensión Alta
1	2023-09-26 03:50:20	0 - 0.30	0.31 - 0.70	0.71 - 1
2	2023-09-21 04:40:03	0 - 0.40	0.41 - 0.60	0.61 - 1

Copyright © UP Studios | uphn

41

En este formulario se muestra como agregar una propensión, siendo el valor mínimo 0 y un máximo de 1.

The screenshot shows a web application interface for 'SAT-M'. On the left is a dark sidebar with a 'NAVEGACIÓN' menu containing items like 'Inicio', 'SAT-M FAMILIA', 'SAT-M COMUNIDAD', 'Configuración', 'Central de Información', and 'Tutoriales'. The main content area is titled 'Tabla de Rangos de Propensiones'. A modal window titled 'Agregar Rango de Propensión' is open, showing a form with three columns: 'Propension Baja', 'Propension Media', and 'Propension Alta'. Each column has a 'MIN' input field (set to 0) and a 'MAX' input field (set to 1). Between the columns are 'Limite Inferior' and 'Limite Superior' sections with '+' and '-' buttons. A red error message '(*) Campo Requerido!' is visible below the form. At the bottom of the modal are 'Cerrar' and 'Guardar Rangos' buttons. The background shows a table with columns for 'Propension Baja', 'Propension Media', and 'Propension Alta', and rows of values like '0.71 - 1' and '0.61 - 1'. A search bar and pagination controls are also visible.

42

Central de Información: En este apartado muestra todos datos estadísticos por formulario y por país, cuenta con una navegación intuitiva .

The screenshot shows the 'Central de Información' section of the SAT-M system. The sidebar menu is expanded to show 'Central de Información' with a sub-menu for 'Honduras Familia', 'Honduras Comunidad', 'Guatemala Familia', 'Guatemala Comunidad', 'El Salvador Familia', and 'El Salvador Comunidad'. The main content area is titled 'Tabla de Rangos de Propensiones'. It features a 'Mostrar 10 registros' dropdown, 'Copiar', 'CSV', and 'Imprimir' buttons, and a search bar. A table displays the following data:

#	Fecha	Propensión Baja	Propensión Media	Propensión Alta
1	2023-09-26 03:50:20	0 - 0.30	0.31 - 0.70	0.71 - 1
2	2023-09-21 04:40:03	0 - 0.40	0.41 - 0.60	0.61 - 1

Below the table, it says 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros'. There are 'Anterior', '1', and 'Siguiete' buttons for pagination. A '+', 'uphn', and '2023 Copyright © UP Studios' are visible at the bottom.

43

World Vision

MENÚ

SEGUIMIENTO DE RECOLECCIÓN | FAMILIAS

PROPENSIÓN A LA MIGRACIÓN | FAMILIAS

EVOLUCIÓN DE LA MIGRACIÓN

CORRELACIONES | MIGRACIÓN

Fuente: Sistema SAT-M

Microsoft Power BI

2 de 6

44

World Vision

MENÚ

Haga clic aquí para seguir este vínculo

SEGUIMIENTO DE RECOLECCIÓN | FAMILIAS

PROPENSIÓN A LA MIGRACIÓN | FAMILIAS

EVOLUCIÓN DE LA MIGRACIÓN

CORRELACIONES | MIGRACIÓN

Fuente: Sistema SAT-M

Microsoft Power BI

2 de 6

SEGUIMIENTO DE RECOLECCION - FAMILIAS

Departamento: Todas | Municipio: Todas | Comunidad: Todas | Fecha: Todas

Tabla de recolectores		Total de encuestas levantadas	
Nombres	Apellidos	# de Encuestas	Tiempo promedio de llenado
Tiffany Dajana	Meraz Zelaya	4	16,25
Damaris	Zelaya Gutierrez	7	15,14
Sherlyn Nahomy	Rodriguez Lagos	5	13,40
Issis Yulissa	Rodriguez Cruz	1	13,00
Demo	Admin	8	8,38

25

Mapa de Tegucigalpa y alrededores.

Microsoft Power BI | 3 de 6 | 77%

PROPENSION A LA MIGRACION - FAMILIAS

Departamento: Todas | Municipio: Todas | Comunidad: Todas | Fecha: Todas

Indice de Propension a la migración por comunidad		Total de encuestas levantadas	
Familia (#DNI de jefe)	Indice de Propension	Nivel de Propension	Fecha de Recolección
0801199307288	0,66	Alta	31/08/2023 4:11:11
801798512345	0,33	Baja	08/09/2023 8:18:12
801200106642	0,30	Baja	08/09/2023 9:32:44
801199901234	0,25	Baja	05/09/2023 8:07:44
601198112345	0,24	Baja	08/09/2023 9:34:04
1623199900294	0,24	Baja	18/09/2023 8:51:43
806199900303	0,21	Baja	18/09/2023 2:47:16
6111198002700	0,19	Baja	18/09/2023 7:22:58
1504198400232	0,19	Baja	18/09/2023 8:03:40
615198900908	0,19	Baja	18/09/2023 8:35:43

25

0,19

Mapa de Tegucigalpa y alrededores.

Microsoft Power BI | 4 de 6 | 77%

47



Índice de Propensión a la migración por comunidad

Familia (#DNI de jefe)	Índice de Propensión	Nivel de Propensión	Fecha de Recolección	Nombre del Encuestado(a)
0801199307288	0,66	Alta	31/08/2023 4:11:11	Andres Cortes
801798512345	0,33	Baja	08/09/2023 8:18:12	Edgardo Espinoza
801200106642	0,30	Baja	08/09/2023 9:32:44	Tiffany zelaya
801199901234	0,25	Baja	05/09/2023 8:07:44	Encuestado UP 1
601198112345	0,24	Baja	08/09/2023 9:34:04	Hernan Lazaro
1623199900294	0,24	Baja	18/09/2023 8:51:43	Marlyn Virgilia caravante Cruz
806199900303	0,21	Baja	18/09/2023 2:47:16	Rocibel López Barahona
6111198002700	0,19	Baja	18/09/2023 7:22:58	Demetrio Funez
1504198400232	0,19	Baja	18/09/2023 8:03:40	Ana Selixe Pacheco
615198900908	0,19	Baja	18/09/2023 8:35:43	Neyda Marina Ruiz Morales

Promedio del índice de Propensión a la Migración

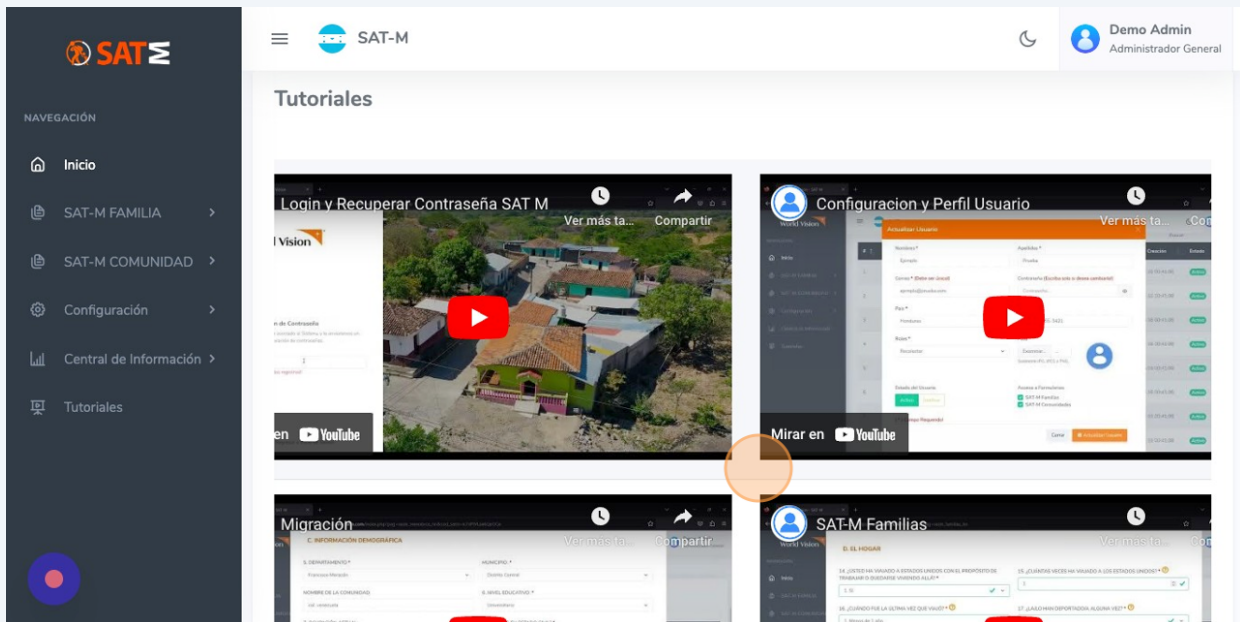
0,19

Microsoft Power BI

< 4 de 6

48

Tutoriales: Este apartado da acceso a una serie de videos para que los usuarios sepan como funciona el sistema y el App móvil.



49 Mi Perfil

The screenshot shows the SAT-M dashboard. On the left is a dark sidebar with the SAT-M logo and a navigation menu: Inicio, SAT-M FAMILIA, SAT-M COMUNIDAD, Configuración, Central de Información, and Tutoriales. The top header includes the SAT-M logo, a hamburger menu, a moon icon, and the user profile 'Demo Admin, Administrador General'. A dropdown menu is open, showing 'Bienvenido!', 'Mi Perfil' (highlighted with a red circle), and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Inicio' and features a large illustration of a laptop with people interacting with it, and the text 'Sistema Central SAT-M' and 'Bienvenido al sistema central para el manejo de las encuestas SAT-M FAMILIA y SAT-M COMUNIDAD.'

50 En este apartado el usuario podrá modificar su información, ya sea su nombre, foto de perfil y contraseña.

The screenshot shows the 'DETALLES DEL USUARIO' page. On the left, the user's profile is displayed: 'Demo Admin, Administrador General', with fields for Pais (Honduras), Correo (demo@demo.com), Telefono (+504) 0958-4731, and Fecha Creado (2023-05-26 21:27:19). Below this are two buttons: 'SAT-M Familia' and 'SAT-M Comunidad'. The main form area contains the following fields: Nombres (Demo), Apellidos (Admin), Correo (demo@demo.com), Contraseña (with a toggle for visibility), Telefono (+504) 0958-4731, and Foto (with a 'Seleccionar archivo' button and a note: 'Solamente JPG, JPEG o PNG.'). A red asterisk indicates required fields. At the bottom right is an 'Actualizar Perfil' button. The footer shows '2023 Copyright © UP Studios' and 'uphn'.